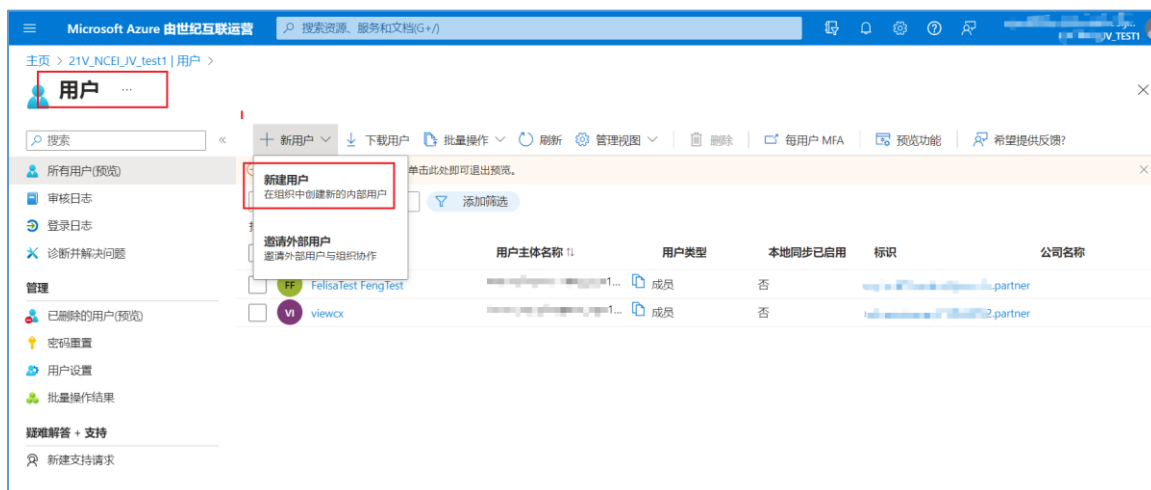


# 在 Azure 门户中管理计费角色

第一步:在 AD 中创建一个新用户



主页 > 21V\_NCEI\_JV\_test1 | 用户 > 用户 >

## 新建用户

21V\_NCEI\_JV\_test1

[得到反馈?](#)

### 选择模板

**创建用户**  
在组织中创建新用户。

**邀请用户**  
邀请新的来宾用户与组织进行协作。用户将收到电子邮件邀请，他们可以接受该邀请以开始协作。

[帮我决定](#)

### 标识

用户名 \*  @  [此处不显示我需要的域名](#)

姓名 \*

名

姓

[创建](#)

## 第二步: 进入成本管理+计费, 点击 访问控制

Microsoft Azure 由世纪互联运营

主页 > 测试账户信息

### 测试账户信息 | 访问控制(标识和访问管理)

成本管理 + 计费 | 计费账户

搜索

+ 添加 刷新 导出到 CSV 删除 反馈

按姓名或电子邮件地址搜索 角色: 全部 范围: 全部 类型: 全部

显示 1-1 个结果(共 1 个) [帮助我了解此表](#)

名称	电子邮件	角色	范围	类型
<input type="checkbox"/>	Owner@partner.onmschina.cn	所有者	此范围	用户

左侧菜单: 概述, **访问控制(标识和访问管理)**, 计费范围, 成本管理, 成本分析, 预算, 账单, 发票, 付款方式, 预留交易, 计费对象信息

点击 添加 》计费账户参与者，在下拉列表中选择新创建的 ORG ID.



添加完成后，刷新页面，即可显示新添加的管理员账户。

